

Celbówo, dnia 11.03.2026 r.

Oferta pracy
na stanowisko Opiekun medyczny (K/M)
w Dziennym Domu Pobytu w Celbówie –
ul. Sportowa 12, 84-100 Celbówo
tel. 58 380 03 82 lub 530 059 907

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego;
2. Wykształcenie minimum średnie;
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
4. Nieposzlakowana opinia;
5. Posiadanie wymaganych kwalifikacji do wykonywania zawodu opiekun medyczny, potwierdzone dyplomem zawodowym lub dyplomem potwierdzającym kwalifikacje zawodowe, lub certyfikatem kwalifikacji zawodowej lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie opiekun medyczny;
6. Posiadanie aktualnego wpisu do Centralnego Rejestru Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego.

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

1. Minimum roczne doświadczenie zawodowe;
2. Mile widziana umiejętność obsługi komputera.
3. Wymagane predyspozycje osobowościowe to: empatia, komunikatywność, cierpliwość, odpowiedzialność, właściwa postawa etyczna, wysoka kultura osobista, odporność na stres oraz umiejętność pracy w zespole.

Zakres zadań na stanowisku:

1. Wykonywanie czynności pielęgnacyjno-higienicznych oraz opiekuńczych wobec uczestników ośrodka w celu zaspokojenia ich podstawowych potrzeb życiowych, zwiększania samodzielności, komfortu życia oraz w podtrzymywaniu aktywności społecznej, (w tym pomoc w przemieszczaniu się seniorów, spożywaniu posiłków, ubieraniu odzieży, pomoc w toalecie itp.),
2. podawanie leków uczestnikom zgodnie z przyjętymi procedurami,
3. dokonywanie pomiarów i oceny podstawowych parametrów funkcji życiowych,
4. obserwowanie zmian w stanie zdrowia uczestników i reagowanie na pojawiające się zmiany (w razie potrzeby udzielanie pierwszej pomocy),
5. pomoc w podtrzymaniu aktywności ruchowej oraz w adaptacji do nowych sytuacji i zmian związanych z przewlekłą chorobą lub starością,
6. prowadzenie działań edukacyjnych mających na celu szerokorozumianą profilaktykę

- prozdrowotną,
7. sporządzanie i przekazywanie dokumentacji z wykonywanych czynności zgodnie z obowiązującymi procedurami,
 8. współuczestniczenie w tworzeniu przyjaznego środowiska pracy.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku::

1. Miejsce pracy: Dzienny Dom Pobytu w Celbowie, ul. Sportowa 12, 84-100 Celbowo,.
2. Wymiar czasu pracy: $\frac{3}{4}$ etatu.
3. Godziny pracy: 6 godzin dziennie/30 godzin tygodniowo.
4. Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia.
5. Planowany termin zatrudnienia: Marzec/Kwiecień 2026 r.
6. Praca jednozmianowa.
7. Przewidywane wynagrodzenie brutto: 3630,00 zł - 4875,00 zł, plus dodatek za wieloletnią pracę, plus inne dodatki przewidziane przepisami prawa.
8. Uczestnikami ośrodka są osoby starsze w wieku 60+ o różnym stopniu samodzielności.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny podpisany własnoręcznie przez kandydata.
2. Kserokopia dyplomu potwierdzającego wymagane wykształcenie.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia (np. świadectwa pracy, referencje, opinie, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach).
4. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załącznik nr 1 do niniejszej oferty.
5. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku.

Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy złożyć **do dnia 20 marca 2026 r. do godz. 14:00 w siedzibie Dziennego Domu Pobytu w Celbowie, ul. Sportowa 12, 84-100 Celbowo.** Dokumenty należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Oferta pracy na stanowisko –Opiekun medyczny**”.

Uwaga: O przyjęciu zgłoszenia przesłanego pocztą decyduje data doręczenia. Dokumenty, które wpłyną po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną.

Złożone dokumenty aplikacyjne, oświadczenia i zgody muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata oraz przygotowane w języku polskim, w formie umożliwiającej ich odczytanie. Złożonych ofert nie odsyłamy.

Celbowo, dnia 11.03.2026 r.

KIEROWNIK
Dziennego Domu Pobytu w Celbowie
mgr Katarzyna Wojtowicz

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE NA STANOWISKU SAMORZĄDOWYM			
1. Na podstawie art. 22¹ §1 pkt 1) – 3) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy			
Pierwsze imię			
Drugie imię			
Nazwisko			
Data urodzenia			
Miejscowość zamieszkania			
Dane kontaktowe			
2. Na podstawie art. 22¹ § 2 oraz art. 22¹ § 3 pkt. 4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy			
Wykształcenie			
Kwalifikacje zawodowe			
Przebieg dotychczasowego zatrudnienia			
3. Na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych			
Obywatelstwo			
4. Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych			
<input type="checkbox"/> Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych			
5. Na podstawie art. 45 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych			
Informacja o niepełnosprawności			
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie, dobrowolnie przeze mnie podanych, w dokumentacji rekrutacyjnej (list motywacyjny, inne dokumenty) danych osobowych, których podanie nie wynika z przepisów prawa.			
KLAUZULA INFORMACYJNA WOBEC KANDYDATA DO PRACY			
1. Administratorem danych osobowych jest Dzienny Dom Pobytu w Celbowie, ul. Sportowa 12, 84-100 Celbowo , tel.: 58 380 03 82, adres e-mail: biuro@ddp.celbowo.pl			
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych, e-mail: iod@ddp.celbowo.pl .			
3. Celem przetwarzania jest rekrutacja na wolne stanowisko.			
4. Podstawą przetwarzania są przepisy prawa pracy oraz zgoda kandydata.			
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa.			
6. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji lub do dnia wycofania się ze zgody. Dokumentacja kandydata, który zostanie zatrudniony, zostanie dołączona do akt osobowych.			
7. Kandydat do pracy ma prawo do:			
a. żądania: dostępu do danych; ich sprostowania; ograniczenia przetwarzania;			
b. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt ;			
c. w przypadku wyrażenia zgody kandydat ma prawo do wycofania się ze zgody pisząc na adres administratora, prawo do żądania usunięcia danych.			
8. Podanie danych osobowych wskazanych w pkt. 1 – 4 kwestionariusza jest wymogiem ustawowym i kandydat jest zobowiązany do ich podania. Konsekwencją niepodania tych danych może być brak możliwości rozpatrywania kandydata na stanowisko w rekrutacji.			
Imię:	Nazwisko:	Data:	Podpis :